

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 05.12.2022 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР: Сапегина Е.Г., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями

Мелешкина О. В. – заместитель директора по ВР

Члены ШВР:

1. Кузнецова А. А., библиотекарь
2. Шерматова Е. С., старшая вожатая
3. Карацио А. Н., педагог-психолог
4. Волкова Е. А., руководитель ШСК
5. Спиридонова Н. А., руководитель школьного театра
6. Расников А. А., член ученического самоуправления (по согласованию)
7. Ковалева М. А., представитель родительской общественности

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в 3 четверти 2022-2023 учебного года.
5. О праздновании Нового года.
6. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мелешкину О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Мелешкину О. В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Мелешкину О. В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мелешкину О. В., которая выступила с планом основных мероприятий на 3 четверть 2022-2023 учебного года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на 3 четверть 2022-2023 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мелешкину О. В.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Новому году (27.12.2023, 28.12.2023).

1-11 классам подготовить плакаты к Новому году для украшения рекреаций школы.

Назначить ответственную за украшение рекреаций школы старшую вожатую Шерматову Е. С.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мелешкину О. В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (18-23.12.2022 года) и классных часов (30.12.2022 года).

Директор: _____ Т.В. Дегурко.

