

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Жуковской СШ №5**  
**№ 1 от 31.08.2022 г.**

**Присутствовали:**

Руководитель ШВР: Сапегина Е.Г., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями

Мелешкина О. В. – заместитель директора по ВР

Члены ШВР:

1. Кузнецова А. А., библиотекарь
2. Шерматова Е. С., старшая вожатая
3. Карацио А. Н., педагог-психолог
4. Волкова Е. А., руководитель ШСК
5. Спиридонова Н. А., руководитель школьного театра
6. Расников А. А., член ученического самоуправления (по согласованию)
7. Ковалева М. А., представитель родительской общественности

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, О. В. Мелешкину, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, О. В. Мелешкину, которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, О. В. Мелешкину, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной

- учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
  - 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, О. В. Мелешкину которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** зам. директора по ВР, О. В. Мелешкиной 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Мелешкиной О.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации классными руководителями и в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога Карацио А.Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная педагог-психолог Карацио А.Н.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР О. В. Мелешкину, о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения Недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения з апланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Мелешкина О. В.

Директор

Т. В. Дегурко

