

Структура ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОО)

Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом ОО.

Органом управления Организации является руководитель Организации (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Ростовской области, правовых актов муниципального образования Дубовский район, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

К компетенции руководителя Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Дубовский район.

Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Администрации муниципального образования Дубовский район к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель (директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации с согласия Учредителя, заключает гражданско-правовые

договоры и муниципальные контракты от имени Учредителя, иные договоры, выдает доверенности.

открывает лицевые счета Организации в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Организации и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Организации;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Организации;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Организации;

утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Организации;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Организации;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации.

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Компетенция заместителей руководителя Организации устанавливается руководителем Организации.

Заместители руководителя Организации действуют от имени Организации, представляют его в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Организации.

Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Организации.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Управление в Учреждении осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Организации являются:

Совет школы;

Управляющий Совет;

Педагогический совет;

Родительский комитет;

Общее собрание трудового коллектива.

Главным органом самоуправления в Учреждении является Совет школы, который избирается сроком на три года, в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного Организации. К компетенции Совета школы относятся:

определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;

создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

защита законных прав учащихся и работников Организации.

Управляющий совет Организации является добровольным объединением, спонсором, созданным для содействия внебюджетному финансированию Организации и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. Управляющий Совет школы формируется решением Совета школы на основании рекомендаций Учредителя, администрации, родительского комитета, либо в инициативном порядке благотворителями, спонсорами и иными лицами, внесшими пожертвования в развитие школы и имеющими высокий общественный авторитет. Управляющий Совет избирается на четыре года.

К основным функциям и компетенциям Управляющего совета относятся:
содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для развития общеобразовательного Организации;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного Организации;

содействие совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного Организации, благоустройству его помещений и территории;

участие в организации внешкольных мероприятий Организации;

определение направления, формы, размера и порядка использования привлечённых Управляющим советом внебюджетных средств общеобразовательного Организации;

осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного Организации;

По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях попечительский совет Организации может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Организации.

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;

допуск обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования до государственной (итоговой) аттестации;

решение о выдаче документов об образовании;

награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Родительский комитет Организации создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет Организации в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, настоящим Уставом.

К компетенции Родительского комитета Организации относится:

укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;

Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного Организации, других органов самоуправления школы;

Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого класса, которые избираются в начале каждого учебного года. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора школы, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, трудового договора. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

разрабатывать и принимать Устав Организации для вынесения его на утверждение.

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Организации и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

выбирать представителей коллектива в состав Совета школы.