

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 10.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Жуковская СШ № 5
Т.В. Дегурко
Приказ № 58/1 от 11 сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ЖУКОВСКОЙ СШ № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ Жуковской СШ № 5, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановления Администрации Дубовского район № 609 от 10.09.2020 г. «Об организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Дубовского района в 2020-2021 учебном году»
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179 – 20 («Об организации питания в обучающихся в общеобразовательной организации и методическими рекомендациями МР2.4.0280 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации»)

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ Жуковской СШ № 5 является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2 Для организации питания учащихся используются специальные помещения соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующему направлению;

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным норм;

- обеспеченность кухонной и столовой посуды, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3 В специальном помещении, оборудованном для питания учеников постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных и утвержденных руководителем школы;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- ежедневные меню.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.7 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение № 2 СанПиН 2.4.5.2824-10).

3.8 Примерное меню утверждается директором школы.

3.9 Услугу по предоставлению готовых порционных блюд горячего питания учащиеся осуществляет специализированная организация на договорной основе.

3.10 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.11 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12 Приказом директора школы из числа административных или педагогических

работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организации питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1 Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2 Десятидневное меню рационом питания согласовывается директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3 Питание в школе осуществляется в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной неделе.

4.4 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим представления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5 Сопровождение учащихся осуществляется классными руководителями, в помещении оборудованного для питания. Сопровождающие классные руководители, обеспечивают соблюдение режима посещения, общественный порядок и контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7 Ответственное лицо:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов.

4.8 Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание, льготное питание и в резерв.

4.8.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющих учащихся детей, установить категории, которым предоставляется право на бесплатное и льготное питание на основании Постановления Администрации Дубовского района № 609 от 10.09.2020г. Право на получение бесплатного горячего питания имеют дети в следующих случаях:

- бесплатного одноразового горячего питания учащиеся, получающие начальное общее образование.
 - бесплатного двухразового горячего питания учащиеся с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды, получающие начальное общее образование; основное общее образование, среднее общее образование.
- Право на получение льготного двухразового горячего питания имеют дети, получающие основное общее и среднее общее образование из категории «находящиеся в трудной жизненной ситуации»: дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.8.2 Организация бесплатного горячего питания осуществляется по факту пребывания, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

4.8.3 В целях организации питания и социальной защиты, обучающихся осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся, получающим начальное общее образование в общеобразовательных организациях с 1 по 5 число месяца, следующего за отчётным. Получение продуктовых наборов не может быть заменено денежной компенсацией.

4.8.4 Обучающимся, получающим начальное общее образование в общеобразовательных организациях на дому, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в дни учебных занятий, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию питания во время пребывания в общеобразовательной организации.

4.8.5 Обучающимся, получающим основное общее и среднее общее в общеобразовательных организациях на дому, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в дни учебных занятий, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию питания во время пребывания в общеобразовательной организации.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1 Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2 Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района.

5.3 Оплата осуществляется путем передачи денежных средств классным руководителям.

5.4 Родители (законные представители) до 10-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц.

5.5 При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый и второй дни отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

5.6 Снятия с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.

5.7 При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенка.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качество готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

6.3 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинским персоналом, работающим на договорной основе, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, входящие в состав школьной комиссии по контролю за организацией школьного питания, на основании приказа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо все изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых блюд.

7.2 Школа несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3 Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п 4.8.1 данного Положения).
- за выполнение условий организации платного питания (п. 5).