

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жуковская средняя школа № 5**

Рассмотрено на педагогическом
совете и рекомендовано к
утверждению
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности МБОУ Жуковская СШ № 5 (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.3. Рабочая программа курса по внеурочной деятельности – это локальный нормативно-правовой документ школы. Он определяет объем, содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, результаты освоения курса.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности – компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности:

создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

1.6. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ Жуковская СШ № 5.

1.7. Задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

-сформировать представление о практической реализации ФГОС ОО при изучении курсов;
-определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ Жуковской СШ № 5 контингента учащихся, запросов их родителей (законных представителей).

1.8. Функции Рабочей программы по внеурочной деятельности:

- нормативная (обязательная норма для выполнения в полном объеме);
- содержательная (содержание курса нацелено на уровни воспитания и гармоничное развитие личности школьника, на реализацию интегративного и системно-деятельностного подходов к реализации курса);
- преемственности (системное и целостное содержание курса по ступеням обучения и по предметным областям).

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно, исходя из возможностей общеобразовательной организации.

2.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на учебный год. Возможно составление Программы на период от одного года до четырех лет обучения (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, основной образовательной программе школы и реализуется по одному из направлений: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

2.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.6. Наименование рабочей программы по внеурочной деятельности заносится в реестр программ по внеурочной деятельности.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Требования к оформлению рабочей программы по внеурочной деятельности.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон по 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (если они есть).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса по внеурочной деятельности.
4. Содержание курса по внеурочной деятельности.
5. Тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

3.3. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ рабочей программы содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения, которое располагается в верху титульного листа по центру;

- гриф утверждения программы;
- название программы по внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- класс;
- год реализации Программы (Приложение 1).

3.4. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ к рабочей программе указывается:

- краткие сведения о программе по внеурочной деятельности (программе дополнительного образования) с указанием ее наименования, автора и года издания, на основе, которой разработана рабочая программа по внеурочной деятельности;
- конкретизируются общие цели Программы с учетом специфики внеурочной деятельности.

3.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В данном разделе раскрываются воспитательные, личностные, метапредметные результаты освоения программы по внеурочной деятельности с учетом специфики ее содержания.

3.6. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Здесь указываются разделы программы и темы с указанием количества часов на их реализацию, раскрывается содержание изучаемых вопросов курса по внеурочной деятельности.

Данный раздел оформляется в виде таблицы.

3.7. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тематическое планирование курса по внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы и включает в себя:

- номер занятия,
- наименованием тем и разделов программы,
- дата по плану,
- дата по факту.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и проводится ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании предметных ШМО (методическом совете), согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе организовать экспертизу рабочих программ по внеурочной деятельности, авторской программы педагога непосредственно в общеобразовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие ее требованиям ФГОС ОО и настоящего Положения о рабочей программе курса внеурочной деятельности.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы по внеурочной деятельности принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.7. Утвержденные рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте школы.

5. Контроль за реализацией рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 5.1. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.
- 5.2. Администрация школы систематически осуществляет контроль выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части.
- 5.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.
- 5.4. Показателем внеурочных достижений, обучающихся является Портфолио школьника.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жуковская средняя школа № 5**

347423 ст. Жуковская, ул.Центральная площадь – 2, тел/факс 8(86377) 57-1-32 E-mail: shkolazhukovskaya@km.ru

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
по МБОУ Жуковской СШ № 5
от 28.08.2020 № 50

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«УЧУСЬ СОЗДАВАТЬ ПРОЕКТ»
(СОЦИАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ)**

1 класс

Срок реализации 1 год

Автор - составитель:
Олина Светлана Николаевна,
учитель начальных классов

ст. Жуковская 2020