

Приложение № 3
Утверждено
Директор МБОУ Жуковская СШ № 5
Т.В. Дегурко
Приказ № 55/5 от 10.09.2019 г.



Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МБОУ Жуковской СШ № 5 (далее - Организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУ Жуковской СШ № 5

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ Жуковской СШ № 5 положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ Жуковской СШ № 5 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.1. В школе выделяют следующие условия:

3.1.1 Условия (ситуация), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.

3.1.2 Условия (ситуация), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.1.3 Условия (ситуация), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений ученика, у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников школы.

3.2 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогических работников, относятся следующие:

- участие педагогических работников в наборе (приеме) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для всех обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при

которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и школы, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2 На педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых не обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией, предусмотренным уставом школы;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией, предусмотренным уставом школы.

4.3 Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений школьников, у одних и тех же обучающихся.

4.4 Педагогические работники школы обязаны соблюдать установленные пунктом 4.2 настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами школы.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интереса педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращают и (или) урегулируют в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в школе.

5.2 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в школе реализуется следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение общественного собрания трудового коллектив;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность подотчетность реализации всех принимаемых решений, в использовании которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в школе;
- обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами школ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в школе;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся школы;
- педагогические работники школы обязаны принимать профессиональной деятельности;
- в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников независимо обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы;
- директор школы в трехдневный срок со дня, когда ему стали известны о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение

Комиссии по противодействию коррупции в школе;

- решение Комиссии по противодействию коррупции в школе при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренные указанным решением;
- решение Комиссии по противодействию коррупции в школе, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке;
- до принятия решения Комиссии по противодействию коррупции в школе, директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.
- директор школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работников школы и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

6.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до всех работников школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2 Раскрытие сведений о конфликте осуществляется в письменном виде. Может быть допустим первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Комиссии по противодействию коррупции в школе.

6.4 Школа берет на себя обязанности конфликтного рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникших для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6 В итоге этой работы школа может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтным интересом, и как следствием ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конфликтной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами

школы;

- увольнение работника из школы по инициативе работника;
- иной способ разрешения конфликта.

6.7 В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8 При разрешении имеющегося конфликта интереса следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значение личности интереса работника и вероятность того, что, этот личный интерес будет реализован в ущерб интереса школы.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.