



**План работы по противодействию коррупции
на 2019– 2020 учебный год
МБОУ Жуковская СШ № 5**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Жуковская СШ № 5			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Жуковская СШ № 5 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор школы Дегурко Т.В.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор школы Дегурко Т.В.
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	директор школы Дегурко Т.В., собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ Жуковская СШ № 5 - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	сентябрь 2019-июнь 2020	заместитель директора по УВР Кожина Х.А.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор школы Дегурко Т.В.
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	в соответствии с графиком	директор школы Дегурко Т.В.
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	классные руководители администрация

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы Дегурко Т.В., классные руководители 1- 11 классов
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ Жуковская СШ № 5	в течение года	директор школы Дегурко Т.В.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	1 марта - День открытых дверей для первоклассников	директор школы Дегурко Т.В., заместитель директора по УВР Кожина Х.А.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь- март 2020 года	директор школы Дегурко Т.В., заместитель директора по УВР Кожина Х.А.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	директор школы Дегурко Т.В., заместитель директора школы ВР Мелешкина О.В.
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор школы Дегурко Т.В.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	заместитель директора по УВР Кожина Х.А.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Т.В. Дегурко
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель истории Каряга А.И.
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	октябрь 2019	социальный педагог Сухарева Г.П.
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь – ноябрь 2019	библиотекарь Кузнецова А.А.
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	ноябрь 2019	психолог Александрина О.В., кл. руководители 1-11 классов
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	январь 2020	заместитель директора по ВР Мелешкина О.В., классные руководители

6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	февраль - май 2020	заместитель директора по ВР Мелешкина О.В., классные руководители 1- 11 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	в течение года	классные руководители 1- 11 классов.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2019	заместитель директора по ВР Мелешкина О.В.
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	октябрь – декабрь 2019	заместитель директора по ВР Мелешкина О.В., классные руководители 1- 11 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2020	классные руководители 1- 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март - апрель 2020	директор школы Дегурко Т.В.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	учитель информатики Полубедов А.Н.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	директор школы Дегурко Т.В.
4	День открытых дверей школы	март-апрель 2020	директор школы Дегурко Т.В.
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1- 11 классов
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	апрель 2020	директор школы Дегурко Т.В.



Приложение 2
К приказу № 55/3 от 10.09.2019 г.
Утверждаю
директор МБОУ Жуковская СШ № 5
Дегурко Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУ Жуковская СШ № 5

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ Жуковской СШ № 5 (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБОУ Жуковской СШ № 5 (далее – Школа) по вопросам противодействия коррупции.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, Конституцией Российской Федерации, законом о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом по Школе.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;
- 3.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор школы.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников Школы и общественности. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Школы.

5.8. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестку дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю; готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.