

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Жуковская СШ № 5  
Т.В. Дегурко  
Приказ № 56/1 от 01 сентября 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ЖУКОВСКОЙ СШ № 5**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее-Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Жуковской средней школы № 5 (далее-Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания, обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее-Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1 Проведение мероприятия по родительскому контролю за организацией питания, обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей

(законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую), осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия).

2.2 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментов и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику посещений членами комиссии родительского контроля помещения пищеблока за организацией питания обучающихся (Приложение № 2). Указанный График включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования или опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение №1).

2.6 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение № 3). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 4). Протоколы/акты, журналы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7 Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1 Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией

питания обучающихся.

3.2 В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании приказа «О создании комиссии Родительского комитета за организацией и качеством горячего питания в МБОУ Жуковской СШ № 5».

3.4 Персональный и численный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно- гигиенических норм.
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять График мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение № 5).

3.9 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацию горячего питания обучающихся МБОУ Жуковской СШ № 5;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- организацией и качеством горячего питания в МБОУ Жуковской СШ № 5;
- График посещения членами комиссии родительского контроля помещения пищеблока;
  - План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Жуковской СШ № 5;
  - протоколы/анкеты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
  - журнал посещения родительского контроля;
  - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.
- 5.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.